

# 放課後等デイサービス

# 自己評価表

# パステール八代職員

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4	
	2	職員の配置数は適切であるか	1	5	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	1
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	
	5	保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善に取り組んでいるか	4	2	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		3	3
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか		3	3
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために標準化させたアセスメントツールを使用しているか	1	3	2
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	3	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め、細やかに設定して支援しているか	1	4	1
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行なわれる支援の内容や、役割分担について確認しているか	5	1	
	16	支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援内容の振り返りを行ない、気付いた点等を共有しているか	3	3	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	6		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	2	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を、複数組み合わせ支援を行なっているか	1	5	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	

改善目標・工夫している点など

今の療育内容を見直す必要あり  
グループ学習など取入れていく  
ことも視野に

段差や床が斜めになっており  
つまづき、転倒が見られるので  
改善してほしい

障害の特質に応じた対応の仕方  
介助の仕方（特に肢体不自由）  
保健、衛生面、感染症防止対策  
など、1つに偏らず様々な分野  
について学びたい

ガイドラインの周知について  
全職員が理解し、実施できる  
ようにする

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
関係機関 や保護者との 連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	2		学校によって連絡が取れたり取れなかったりする
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	1	
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	2	3	1	
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	2	研修は受けてます
	25	（地域自律支援）協議会等へ積極的に参加しているか		2	4	
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		保護者へ情報をもっと与える 施設に来所出来ない方もHP等で適切な情報を与えられる様にいつでも見て振り返り、確認出来るシステムの利用 (説明会だけでなく)
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか	1	4	1	
保護者への 説明責任	28	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		独りよがりの考えを提供するのではなく担当とも打ち合わせた上でベストな助言をしていく 必要を感じる
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2		
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2		
	32	個人情報に十分注意しているか	5	1		個人ファイル設置場所への鍵の 必要性 外部者、施設使用時の信用性が不安
	33	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	6			
	34	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		1	5	地域に受け入れられる施設にしていく為、伝統的な行事などには寄付や参加を考える
非常時の 対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	1	お便りを出し周知を促す 必要がある
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		
	37	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	2	3	1	
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2	2	
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		4	2	アレルギー対応対策の現状について職員の知識差がみられるので、周知徹底し事故のないよう注意する必要あり