

児童発達支援

自己評価表

パステール八代職員

改善目標・工夫している点など

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	
	2	職員の配置数は適切であるか	3	3	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また障害の特性に応じた事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮がなされているか	2	4	
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また子供達の活動に合わせた空間となっているか	3	3	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標と振り返り）に広く職員が参画しているか	4	2	
	6	保護者等に対して事業所の評価を実施すると共に、保護者等の意志等を把握し、業務改善に繋げているか	3	3	
	7	事業所向け及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所としてその結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		3	3
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか		3	3
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	2
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドライン「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す内容から、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	2	4	
	13	児童発達支援計画に沿った支援がおこなわれているか	6		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	4	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画書を作成しているか	4	2	
	17	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や、役割分担について確認しているか	5	1	
	18	支援終了後には職員間で必ずその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	
	19	日々の支援に関して記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	6		
	20	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	

使いやすいように工夫している

職場のマネジメント力の研修などを取り入れた方が、もっと人間関係が円滑になると思う

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行なっているか	1	3	2
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		4	2
	24	移行支援として、保育所や認定子ども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		
	25	移行支援として小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容の情報共有と相互理解を図っているか	5	1	
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	1
	27	(自立支援)協議会や地域の子供・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	1	4
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題についても共通理解を持っているか	6		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家庭支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	3	1	
保護者への説明責任等	30	運営規定、利用者負担について丁寧な説明を行っているか	4	2	2
	31	児童発達支援ガイドラインのねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から同意を得ているか	4	2	
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		
	33	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2	
	34	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、迅速かつ適切に対応しているか	5	1	
	35	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	5		1
	36	子どもや保護者との意思の疎通や、情報伝達の為の配慮をしているか	6		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか			6

子供さんによるが、図れている子とそうでない子がいる

定期的ではない

名前が見えないようにする
外部の人に施設を貸す事があるが、その際情報ファイルなどある棚に鍵をつける必要がある

地域の人ともふれあえる機会を企画する
参加しやすく一緒に楽しめるもの

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ
非常時等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	3	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	
	40	事前に服装や予防接種、てんかん発作等の状況を把握しているか	4	2	
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3	3
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	4	1
	43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		2	4

改善目標・工夫している点など

様々な場面を想定した訓練の必要性を感じる

現在食事をとる子はいません